****

**T.C**

**BİRECİK KAYMAKAMLIĞI**

**Altınova İlk ve Orta Ortaokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

 **BİRECİK**

****



#

# Müdür Sunuşu

Amacımız vizyonumuza misyonumuza uygun belirlediğimiz ilkeler doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmaktır.Bu hedeflere ulaşırken ilkesel bir örgüt halinde hareket edip ortak kazanımlara okul olarak ulaşmak olacaktır.Her ne şart altında olursa olsun imkansızlıklar bize yol gösterici olacaktır.Çünkü okul olarak bizim sloganımız şudur ;İmkansızlıklar varsa biz varız.İşte biz buyuz;biz idaresi ile öğretmenleri,öğretmenleri ile öğrencileri,öğrencileri ile velileri bütünleşmiş bir aileyiz. Bu ailenin üstesinden gelemeyeceği zorluk yoktur.

Okulumuzun stratejik planının hazırlamasında emeği geçen strateji yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak başta öğretmen arkadaşlarım olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara,öğrenci velilerimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla…

**İçindekiler**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_3o7alnk)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_23ckvvd)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_2s8eyo1)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_ihv636)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_3rdcrjn)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_35nkun2)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_32hioqz)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_z337ya)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_3j2qqm3)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_1y810tw)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_1hmsyys)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_2xcytpi)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_2bn6wsx)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_qsh70q)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32**](#_1pxezwc)

[**EKLER: 34**](#_147n2zr)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

ALTINOVA İLK VE ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Abdulkadir SERTKAYA** | MÜDÜR | Mehmet YILDIRIM | BAŞKA BİR MÜD. YRD. |
| **Sabahattin YAVUZ** | MÜDÜR YRD. | Zeynep KARAYEL | ÖĞRETMEN |
| **Nihat GÜZEL** | ÖĞRETMEN | Derya EDİRNELİ | ÖĞRETMEN |
| **Mahmut DOĞAN** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Ali KORKMAZ | VELİ |
| **Bekir KAÇAR** | BİR ÜYE | Mahmut YURDDAŞ | ÖĞRENCİ |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı :** Okulumuz ilk olarak 1944 yılında BSİ olarak eğitim öğretime başlamıştır.2005 yılında 8 derslikli yeni bina yapılmıştır. Okulumuz bünyesinde 8 derslik ,8 şube ,1 müdür odası,Anasınıfı olarak kullanılan 1 prefabrik,1 öğretmenler Odası ve öğrenciler için 2 adet(4 kabin) tuvalet ;Öğretmenler için 2 adet tuvalet mevcuttur.Ayrıca eski bina da 1 adet lojman ve 1 adet derslik de Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından tadilat yapılarak bayanlara yönelik dikiş ve nakış kurs merkezi olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda Fen laboratuar bulunmamaktadır.Okulumuz kütüphanemiz bulunmamaktadır.Sınıf kitaplıklarımızda sınıfların seviyesine göre kitaplar ,okul program kitapları,imla kılavuzları ve sözlükler bulunmaktadır.Okulumuzda 1 adet kantin yeri depo ambar olarak kullanılmaktadır.Okulumuz il ve ilçe düzeyinde her türlü sosyal etkinliklere kültürel ve sportif yarışmalara azami katılım göstermektedir.

Okulumuzun bahçesi yaklaşık olarak 8500metre kare alandan oluşmakta olup okul ihate duvarı bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmıştır

**Okulun Mevcut Durumu: Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | **İlçesi:** BİRECİK |
| **Adres:**  | ALTINOVA Cadde/Sokak:MAHMUT YILDIRIM Dış Kapı No:1 BİRECİK/ŞANLIURFA | **Coğrafi Konum (link)\*** | 37°05'41.3"N 37°54'42.9"E |
| **Telefon Numarası:**  | 4146751403  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 740948birecik@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://altinovailkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 740948 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 57 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 49 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 106 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 125 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 5 | 1 | 6 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 15 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 350 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 350 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 250 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
| 2/A | 9 | 9 | 18 |  |  |  |  |
| 3/A | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| 4/A | 10 | 7 | 17 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mps |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 2063 | 2063 |
| 2017 | 0 | 0 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 106 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %78 | %1 | %7 | %3 | %2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %67 | %1 | %2 | %4 | %1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %82 | %1 | %3 | %2 | %1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %81 | %7 | %5 | %4 | %3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %91 | %5 | %4 | %0 | %0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %97 | %3 | %0 | %0 | %0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %78 | %1 | %3 | %1 | %1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %85 | %1 | %2 | %0 | %0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %95 | %2 | %1 | %1 | %1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %77 | %2 | %2 | %1 | %0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %88 | %8 | %3 | %1 | %0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %78 | %5 | %1 | %3 | %2 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**:Okulumuzda alınan kararlar tüm paydaşlarla ortak olarak ve zamanında alınır. Genellikle öğretmenler kendilerini güvende ve değerli hissederler. Herhangi bir ödüllendirmede ve yaklaşımda adillik, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Okul ve öğretmenler olarak yerelde ve genelde olumlu ve eğitime katkı sağlayacak çalışmalar yapılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %65 | %20 | %15 | %0 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %70 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %60 | %20 | %20 | %0 | %0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %85 | %10 | %5 | %0 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %85 | %7 | %10 | %0 | %0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %91 | %5 | %4 | %0 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %98 | %2 | %0 | %0 | %0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %90 | %7 | %1 | %2 | %0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %93 | %3 | %1 | %1 | %2 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %90 | %4 | %6 | %0 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %98 | %2 | %0 | %0 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %94 | %6 | %3 | %1 | %0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %92 | %8 | %0 | %0 | %0 |

\*\*\*Ankete 15 öğretmen katılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:**Okul çalışanlarına veliler istedikleri zaman ulaşabilmekte ve okul ile ilgili her türlü bilgi ve duyuru tam ve zamanında velilere ulaştırılmaktadır. Okula karşı yabancı kişilerden ve gelebilecek tehlikelerden dolayı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Öğrenciler çevresel ve sosyo-ekonomik düzeyden dolayı e-okul sistemine her daim erişim sağlayamamaktadır. Okul teknik ve donanımsal olarak tam ve eksiksizdir. Okul binaları temiz ve her zaman için kullanıma uygundur. Okulda yeterli miktarda kurs, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %88 | %5 | %7 | %0 | %0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %77 | %12 | %5 | %4 | %2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %85 | %7 | %3 | %1 | %4 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %98 | %2 | %0 | %0 | %0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %81 | %7 | %5 | %4 | %3 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %93 | %5 | %1 | %1 | %0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %97 | %2 | %1 | %0 | %0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %65 | %10 | %15 | %7 | %3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %80 | %10 | %8 | %2 | %0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %96 | %2 | %2 | %0 | %0 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %85 | %7 | %2 | %2 | %0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %90 | %8 | %1 | %1 | %0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %78 | %12 | %5 | %3 | %2 |

\*\*\*Ankete 106 öğrenci velisini temsilen her sınıf düzeninden seçilen birer sınıf olmak üzere 40 kişi katılmıştır.

Altınova İlk ve Orta Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’mız için hazırladığımız iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece 23 grafiğimizi koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Altınova İlk ve Orta Okulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki 23 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak; verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin özgüvenlerin yüksek olmasıÖğrencilerin bilişsel psiko motor ve duygusal yönden güçlü olmaları |
| Çalışanlar | Kurum kültürüKadronun genç ve donanımlı olmasıEkip ruhuYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyiSosyo-ekonomik yönlerEtkinliklere katılım ve teşvik |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânOyun bahçesi |
| Donanım | Akıllı tahta |
| Bütçe | Okul aile birliğiHayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından oluşturulan iklim atmosferi |
| İletişim Süreçleri | Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerin ilçe düzeylerinde yapılan yarışma, program ve etkinliklerde sorumluluk almaları.2.Araştırma ,incelemelerde gerekli sorumlulukları alma |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve genç öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Sınıf başına düşen öğrenci ortalaması az olduğu için eğitim kalitesinin yüksek olması2. Kolay ulaşılır olması3.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta akıllı tahta ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okula hayırseverlerin desteği tamdır. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrenciler arası rekabet olmaması |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı olmaması |
| Veliler | Eğitim sürecine yeteri kadar katkı sağlamamaları |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım | Laboratuvarların olmamasıElektriklerin sık sık kesilmesiGüç kaynağının olmamasıKalorifer sisteminin olmamasıAkıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı2.Öğrencileri güdüleme ve pekiştirmede eksikliklerin olması |
| Çalışanlar | 1.Yetersiz eleman eksiliği nedeniyle gerekli çalışmaların aksamaları. |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1.Kalorifer sisteminin olmaması nedeniyle yeni binaya ihtiyaç duyulmamaktadır.2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1.Elektriklerin sık sık kesilmesi akıllı tahta kullanımını olumsuz etkilemesi2.Kalorifer sisteminin olmaması nedeniyle sobaların yanmasının uzun sürmesi 3. herhangi bir elektrik kesintisinde Güç kaynağı olmadığından dolayı resmi işlerin aksaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Başarıda ödüllendirme yapılmaması performansı olumsuz etkilemesi |

**Dışsal Faktörler** \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Köy halkının mülki amirlere kolayca ulaşabilir olması |
| Ekonomik | Fıstık tarımı yapılması  |
| Sosyolojik | Bütün köy halkının akraba olmaları |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların olması |
| Mevzuat-Yasal | Yöneticilerin mevzuata hakim olması |
| Ekolojik | İklim ve toprak yapısının uygun olması |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun problemi olduğunda devletin her kademesinde iş ve işlemlerinde kolaylık sağlanması  |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Sosyal yapı olarak birbiri ile uyumlu olmaları |
| Teknolojik | Eğitim öğretim kalitesini artırması |
| Mevzuat-Yasal | Resmi İş ve işlemleri kolay halledilmesi |
| Ekolojik | Mevsimsel olarak ılıman iklim nedeniyle devamsızlık sürelerin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminin sürekli değişmesi |
| Ekonomik |  Velilerin maddi durumu zayıf olması |
| Sosyolojik | Toplumun eğitime bakış açısı |
| Teknolojik | Teknoloji kullanımında bilgi yetersizliğiEvlerde internet olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sürekli değişmesiMevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikaların okul başarısını etkilemesi |
| Ekonomik | Eğitime öğretimde başarıyı yakalamak için istenen ek kaynakların veliler tarafından karşılanamaması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

 **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | % 100 okullaşma oranı |
| **2** | %1’in altında devamsızlık oranı |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır |
| **4** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir |
| **5** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| **6** | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır. |
| **7** |  Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |

**Örnek:**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Araç ve gereçlerin yeterli olması |
| **2** | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması |
| **3** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **4** | Akademik başarının artırılması |
| **5** | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| **6** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |
| **7** | Araç ve gereçlerin yeterli olması |

**Örnek:**

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici sosyal etkinlik faaliyetleri |
| **3** | Öğrencilerin araştırma ve geliştirme becerilerin yükselmesi |
| **4** | Destekleyici kursların açılması |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul aile iş birliği ile başarının artması |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi |

**Örnek:**

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Öğrencilerin çok yönlü gelişim göstermeleri |
| **3** | Eğitim öğretimde kalitesini artması |
| **4** | Güven ortamında eğitim öğretim faaliyetinin sürdürülmesi |
| **5** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması sağlar. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \***

# Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı,okuyan,araştıran,sorgulayan,düşüncelerine ifade edebilen,özgüveni gelişmiş,hoşgörülü,sosyal,paylaşımcı,çevreye duyarlı,olayları çok yönlü ve önyargısız bakabilen,işbirliği,ve ekip çalışmalarına yatkın,çağın teknolojisiyle donanmış üretici bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ \***

# Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan

Herkesin destek olduğu

Her öğrencinin başardığı

Ve tüm imkansızlıkları yenmiş bir okul olmak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

Birbirimize saygılı davranırız.

Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.

Paydaşlarını istek ve beklentileri bizim için önemlidir.

Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

Ben değil biz olmayı ilke ediniriz.

Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.

Okulumuz iletişim kanalları herkes için açıktır.

Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak

***Stratejik Hedef 1.1***: Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 85 | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. |  |  |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. |  |  |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi,sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğr Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 20 | 22 | 24 | 27 | 28 | 32 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 85 | 85 | 90 | 95 | 95 | 995 |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi  | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf öğretrmeni | Haftada bir gün |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İngilizce öğretmeni | Her gün |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 5 Eylül |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 10 Ekim |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Sınıf öğretmeni | Her ay |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresince |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Türkçe Öğretmeni | Eğitim öğretim süresince |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Türkçe Öğretmeni | Eğitim öğretim süresince |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Eğitim öğretim süresince |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik öğretmeni | Eğitim öğretim süresince |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Öğretmeni | Eğitim öğretim süresince |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Öğretmeni | Eğitim öğretim süresince |
| **14** |  |  |  |

***Stratejik Hedef 2.2:*** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Bütün dönem |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Bütün dönem |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf Öğretmenlerii | Bütün dönem |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Bütün dönem |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Sınıf Öğretmenleri | Bütün dönem |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1****:* Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ileyönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

EYLEMLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEMLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi |  |  |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. |  |  |
|  | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. |  |  |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı  | 20 | 30 | 52 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 200 | 250 | 300 | 500 | 520 | 600 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**